

PLAN ESTRATÉGICO EDUCATIVO

Pedro Alfonso Garciamalo
ganp580130@yahoo.com

PRESENTACIÓN

La tarea escolar enfoca sus esfuerzos hacia la mejora del aprovechamiento escolar entendido como una mejora en la calidad de aprendizajes de la comunidad educativa, por lo que el compromiso de los actores queda de manifiesto en la entrega profesional, moral, ética de cada uno de los docentes, mientras que padres de familia se incorporan en la tarea educativa consientes del papel que deben desempeñar para que todos los esfuerzos se centren en la tarea permanente de mejorar el aprovechamiento de aprendizajes que permitan generar en el entorno social una mejor calidad de vida y de bienestar social.

El compromiso profesional y ético es con todas las escuelas públicas de educación básica en todas sus modalidades, que deseen incorporar a la planeación como el eje transformador de su quehacer, espero que esta propuesta, dote de medios e instrumentos que permitan a la Escuela Pública elaborar metodológicamente su Planeación Estratégica y un Plan Anual de Trabajo (PAT) para lo cual pongo a consideración de la comunidad educativa este manual, que es un esfuerzo técnico que recoge las inquietudes y experiencias de quienes han intentado desde la escuela incursionar en una planeación que les permita conocer el origen de sus problemas y diseñar el camino hacia una mejora que solucione y responda a las expectativas de la comunidad educativa, también se analizaron algunas propuestas metodológicas como la elaboración del proyecto de gestión escolar, la planeación prospectiva, la planeación estratégica, la planeación táctica en fin se identificaron las herramientas de planeación empleadas en Puebla en los últimos 12 años y con el fin de innovar, en este manual incorporamos una herramienta que se le conoce como *árbol de problemas* misma que se adapta a las necesidades de la Escuela Públicas y que se emplea en la elaboración de proyectos con el enfoque del marco lógico empleada por diferentes organismos internacionales en el diseño de proyectos.

Incorporo los estándares del programa PEC (Escuelas de Calidad) como temas generadores de análisis y discusión del colectivo docente y de miembros de la comunidad educativa.

Es necesario considerar que un manual debe ser más práctico y debe ayudar a resolver y no complicar lo de por sí ya complejo del quehacer educativo, y la planeación como herramienta no debe desgastar el ya gastado tiempo de atención a los alumnos.

Esta propuesta se adapta a las necesidades y conocimientos de quien planea y puede enriquecerla con un análisis de FODA, FAOR etc., de acuerdo a la metodología y herramientas de que se cuenten para la planeación estratégica y diseño de proyectos.

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO EDUCATIVO

CONTENIDO:

PRESENTACIÓN

SUGERENCIAS GENERALES PARA INICIAR

- 1.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR EN SUS CINCO DIMENSIONES.
PRIMER PASO: EVALUACIÓN DE NUESTRO DESEMPEÑO SEGÚN ESTÁNDARES PEC
PEDAGÓGICA CURRICULAR
ORGANIZATIVA
ADMINISTRATIVA
COMUNITARIA Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
SUSTENTABLE
- 2.- HACIA UNA ESCUELA DE CALIDAD
SEGUNDO PASO
EL ÁRBOL DE PROBLEMAS (IDENTIFIQUEMOS LAS CAUSAS)
TERCER PASO
EL ÁRBOL DE SOLUCIONES (BUSQUEMOS LAS SOLUCIONES)
- 3.- CONSTRUCCIÓN DE LA VISIÓN Y LA MISIÓN
VISIÓN LA ESCUELA QUE QUEREMOS
MISIÓN LA TAREA DE TODOS
- 4.- MANOS A LA OBRA: DISEÑO DEL "PLAN ESTRATÉGICO EDUCATIVO"
- 5.-ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
- 6.- ORGANIZANDO LA INFORMACIÓN: PRESENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

MAESTROS

Esperamos que este manual producto de un ejercicio técnico pedagógico responda a la demanda de flexibilizar e innovar en los procesos de planeación, para que el objetivo general de cada escuela se cumpla mediante la identificación de metas relevantes y actividades que logren la equidad, en la ejecución de acciones pertinentes plasmadas en un instrumento que nos permite visualizar la eficiencia en la administración del capital humano, de los recursos materiales y económicos con los que cuenta la Escuela y eficacia en el logro de las competencias propuestas en Planes y Programas de estudio, hacia la mejora en la Calidad Educativa que nuestro PAIS requiere.

Si necesitas de alguna asesoría puedes escribir al siguiente mail ganp580130@yahoo.com y con gusto atenderé tus observaciones y/o dudas.

SUGERENCIAS GENERALES PARA INICIAR

Que el trabajo se realice contando con la presencia, participación y opinión del consejo de Participación Social

Que el Director escolar coordine los trabajos

Que se realice bajo un clima democrático (consenso por mayoría , diálogos, participación, colegiado)

Que se entreguen antes de la reunión los temas sugeridos por cada dimensión a todos los docentes y miembros del Consejo de participación social para que identifiquen y expresen por escrito tres problemas considerados los mas importantes.

Que jerarquicen por grado de importancia los problemas detectados por dimensión otorgando el número 1 al de menor importancia, 2 al de mediana importancia y el número 3 al de mayor importancia.

Los problemas se presentarán por escrito, argumentando brevemente el ¿porqué se considera problema?, estos escritos los presentarán en la reunión y se concentrarán por categorías o grupos afines en el pizarrón o en rotafolio de acuerdo a las posibilidades de la escuela, con el fin de facilitar la priorización objetiva de las problemáticas manifestadas.

Las participaciones para convencer a la asamblea se realizarán a favor de sus propuestas, no criticando o descalificando las demás propuestas, así en el marco del respeto y empleando la argumentación el Director procederá a solicitar que se vote a favor de cada propuesta, por lo que aquella propuesta que obtenga el mayor número de votos será la que se considere como prioritaria, en caso de empate el director generará otra ronda de argumentos a favor de cada propuesta para repetir la votación, y en caso de mantenerse el empate el presidente del consejo de participación social tendrá el voto de calidad, y así se realizará para priorizar el problema de cada dimensión.

Los resultados de la priorización se registrarán en el formato correspondiente (árbol de problemas).

EVALUACIÓN DE LA GESTION ESCOLAR EN SUS CINCO DIMENSIONES

Para lograr la Transformación de la Gestión Escolar, es fundamental realizar una evaluación de las características actuales de su gestión, considerando las dimensiones: PEDAGÓGICA CURRICULAR, ORGANIZATIVA, ADMINISTRATIVA, COMUNITARIA Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y SUSTENTABLE, que son puntos centrales donde se realiza el trabajo cotidiano del director y los maestros, se identifica fallas y aciertos que son determinantes para mejorar los resultados educativos, la metodología propuesta, se reconoce como planeación participativa.

PRIMER PASO: EVALUACIÓN DE NUESTROS DESEMPEÑOS, SEGÚN ESTANDARES PEC PEDAGÓGICA CURRICULAR. Atiende los procesos sustantivos y/o fundamentales de la escuela y sus actores, además todos aquellos aspectos que tienen que ver con la labor docente y su profesionalización.

Cuánto tiempo le dedicamos a la enseñanza.

Cuánto tiempo le dedicamos al aprendizaje

Qué criterios empleamos para la evaluación y acreditación de los alumnos.

Qué tanto dominamos y qué tanto sabemos como docentes, con respecto a métodos de enseñanza y estilos de aprendizaje de los alumnos.

Realizamos un análisis del aprovechamiento escolar (formatos oficiales, REL, concentrados estadísticos, producciones de los alumnos, exámenes, etc.)

Empleamos los materiales y recursos didácticos necesarios y adecuados para la práctica docente.

Cómo son y qué tan efectivas son las relaciones y formas de interactuar con los alumnos.

Los directivos y docentes nos preocupamos por capacitarnos y actualizarnos continuamente.

Los directivos y docentes demostramos un dominio pleno de los enfoques curriculares, planes programas y contenidos.

Los docentes demostramos capacidad de crítica del propio desempeño, así como de rectificación, a partir de un concepto positivo de sí mismos y del trabajo.

Planificamos las clases anticipando alternativas que toman en cuenta la diversidad de los estudiantes.

Las experiencias de aprendizaje propiciadas por los docentes ofrecen a los estudiantes oportunidades diferenciadas en función de las capacidades, aptitudes, estilos y ritmos.

Demostramos a los estudiantes confianza en sus capacidades y estimulamos constantemente sus avances, esfuerzos y logros.

Con nuestra práctica docente conseguimos de los alumnos una participación activa, crítica y creativa.

Abrimos la escuela a la integración de niñas y niños con necesidades educativas especiales, otorgando prioridad a los que presentan alguna discapacidad y que requiere de apoyos específicos para desarrollar plenamente sus potencialidades.

Nos evaluamos como comunidad escolar. Participamos en una evaluación externa y, sobre todo, la utilizamos como una herramienta de mejora y no de sanción.

En el Consejo Técnico Escolar se promueve el desarrollo profesional del personal mediante la reflexión colectiva y el intercambio de experiencias para convertirse en una verdadera comunidad de aprendizaje.

La escuela participa en una red de intercambio con otras escuelas.

En la escuela incentivamos el cuidado de la salud, el aprecio por el arte y la preservación del medio ambiente.

Se ha disminuido el índice de reprobación y de deserción.

ORGANIZATIVA: Se consideran las formas en que los actores escolares organizan en la escuela para funcionar, así como las actividades de apoyo a la enseñanza y al aprendizaje.

Asignación de responsabilidades individuales y colectivas (comisiones, asignación de grados y grupos).

Organización y funcionamiento del Consejo Escolar de Participación Social.

Ceremonias y festivales.

Organización de comités emergentes (seguridad, social y padres de familia, otros).

Organización para la interacción con padres de familia y comunidad.

Organización de tiempo efectivo de enseñanza y aprendizaje.

La comunidad escolar comparte una visión de futuro, planea sus actividades y estrategias y cumple con las metas que ella misma se fija.

El director ejerce liderazgo académico y social para la transformación de la comunidad escolar.

El personal directivo y de apoyo, trabaja como un equipo integrado, con intereses afines y metas comunes.

Los alumnos se organizan y participan activamente en las tareas sustantivas de la escuela.

ADMINISTRATIVA: Refiere a las formas en que se administra y se coordina la escuela, constituye la sistematización de las actividades sustantivas y el conocimiento del marco normativo que regula el servicio educativo.

Se conocen y aplican las normas y estatutos que regulan la prestación del servicio educativo, la convivencia educativa el funcionamiento escolar y el reglamento interior de la escuela.(Ley General de Educación, Reglamento interior de la SEP. Acuerdos 96, 97, 98 y 200, otros)

Cuánto tiempo se le dedica a la elaboración de documentos oficiales (estadísticas, planes, informes, llenado de formatos, etc).

Se Administran los recursos financieros eficientemente y se informa a la comunidad de su ejercicio (Ley de Transparencia y rendición de cuentas).

Se lleva un control registro de asistencias, rol de entradas y salidas del personal (incidencias cargas de trabajo, permisos, licencias médicas y comisiones).

Cómo se da la relación con la supervisión tanto en los aspectos administrativos como técnico pedagógicos (sistematización, ejecución y seguimiento de las recomendaciones de las visitas)
Se cumple con el calendario escolar, se fomenta la asistencia y puntualidad y se aprovecha óptimamente el tiempo dedicado a la enseñanza.

Se identifican las necesidades de mejora en construcción, adecuación y mantenimiento de la infraestructura, para llevar a cabo eficazmente sus labores (aulas en buen estado, mobiliario y equipo adecuado a los procesos modernos de enseñanza-aprendizaje, laboratorios equipados, tecnología educativa, iluminación, seguridad limpieza, así como los recursos didácticos necesarios).

COMUNITARIA Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL: Se refiere a la relación que el director y los maestros establecen con los padres de familia y miembros de la comunidad para la participación en las tareas educativas con el fin de apoyar el aprendizaje de sus hijos.

Formas en que se registran y son tomadas en cuenta las propuestas, necesidades, demandas y expectativas de los padres de familia.

Actividades en que los padres de familia son incorporados en las tareas educativas.

¿Cómo funciona el consejo de participación social?

En la escuela se favorece el conocimiento y valoración de nuestra realidad multicultural.

La comunidad escolar se desenvuelve en un ambiente propicio a la práctica de valores universales tales como la solidaridad, la tolerancia, la honestidad y la responsabilidad, en el marco de la formación ciudadana y la cultura de la legalidad.

El personal, los padres de familia y miembros de la comunidad a la que atiende la escuela participan en las tareas educativas con los docentes, son informados con regularidad sobre el progreso y rendimiento de sus hijos y tienen canales abiertos para expresar sus inquietudes y sugerencias.

La escuela se abre a la sociedad y le rinde cuentas de su desempeño no solo en el caso del ejercicio de los recursos económicos sino además de los resultados de aprovechamiento escolar.

La relación de la escuela con los padres de familia favorece un clima de colaboración y apoyo.

En la comunidad escolar se comparte una visión de futuro, se planean sus actividades y estrategias y se cumple con las metas que ella misma se fija.

1.5 Dimensión Sustentable: Se refiere a la generación de una cultura de cuidado y conservación del medio ambiente y los recursos naturales indispensables para la vida

Cuanto tiempo se le dedica a la practica de manejo del agua

Se vinculan planes y programas sobre el tema de cuidado y conservación del medio ambiente en practicas cotidianas

Se realizan actividades practicas sobre mantenimiento higiénico de sanitarios y áreas verdes

Se realizan actividades de reciclado de materiales de deshecho

Se realizan actividades de explotación racional de recursos naturales del entorno escolar

Se realizan prácticas de manejo y conservación de los productos naturales de la comunidad educativa.

Se realizan tareas con la comunidad de aprovechamiento y conservación de los recursos naturales
Empleas estrategias para disminuir la contaminación en la comunidad educativa

2. HACIA UNA ESCUELA DE CALIDAD

No pierdan de vista que:

A partir de la información recabada, analicen, identifiquen y prioricen los problemas detectados en colectivo, clasificándolos por cada dimensión.

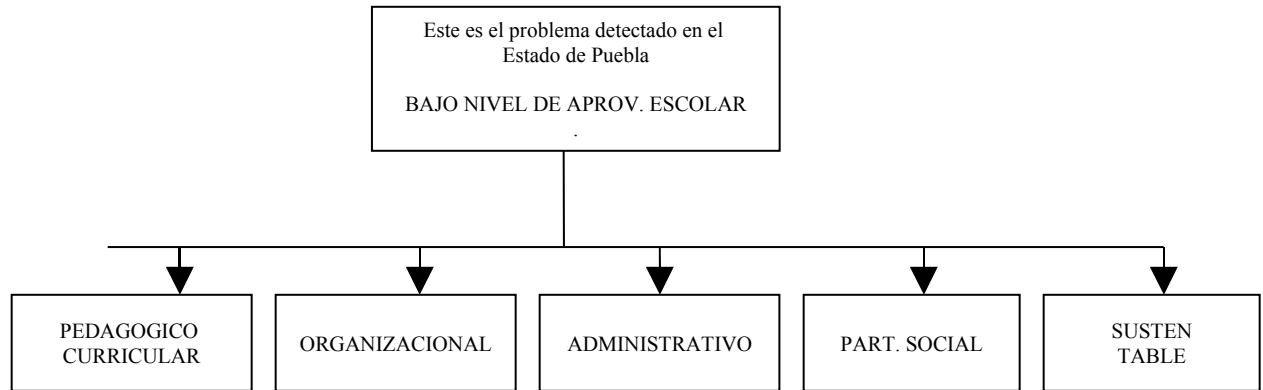
Que los problemas detectados en cada dimensión influyen generalmente en el bajo nivel de aprovechamiento escolar de los alumnos.

Toda la información, los argumentos y los problemas detectados deberán considerarse como parte del expediente de la elaboración del PETE.
Se determinará un problema por cada dimensión.

2.1 ÁRBOL DE PROBLEMAS

SEGUNDO PASO: IDENTIFIQUEMOS LAS CAUSAS: Elaboren el diagrama del Árbol de Problemas y complétenlo en trabajo colegiado.

Escriba en el recuadro el problema seleccionado de acuerdo a cada dimensión.



Una vez escritos los problemas en las dimensiones correspondientes, completan el diagrama Árbol de Problemas y Causas.

Los cuadros que aparecen debajo de los problemas detectados se ubicarán las causas que dan origen al problema señalado.

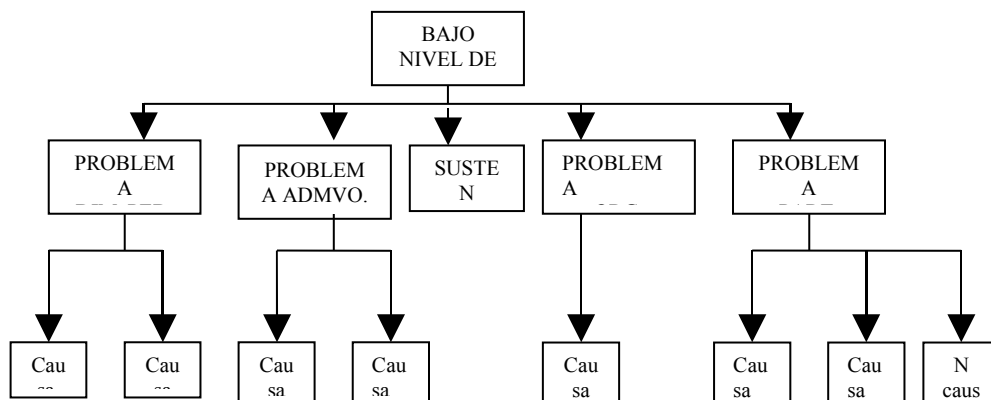
Para identificar las causas el Director preguntará a la asamblea según el problema identificado por dimensión “¿POR QUÉ...?” y de las respuestas se conformará la causa que lo originó, pueden aparecer varias causas, para lo que será necesario implementar el número de casillas que se requiera de acuerdo al número de causas por problema. Ejemplo: ¿Por qué se da... (enuncie el problema planteado por dimensión)?

En el ejercicio anterior pudieran no quedar claras las respuestas por lo que se debe insistir en el ¿por que? Tantas veces sea necesario hasta que se pueda identificar la causa o causas principales con claridad y objetividad.

Para el ejercicio anterior se sugiere emplear el Pizarrón o un rotafolio, para registrar las participaciones y aportaciones correspondientes.

Una vez que las causas son revisadas y validadas por el pleno, estas se asentarán en las casillas correspondientes.

Árbol de Problemas y Causas



TERCER PASO BUSQUEMOS LAS SOLUCIONES.

Una vez construido el árbol de problemas lo transformaremos en nuestro árbol de soluciones.

El problema general se identificará como nuestro Objetivo General, por lo que ahora se redactará como “disminuir el bajo nivel, mejorar, elevar etc., el aprovechamiento escolar”.

Los problemas por dimensión ahora se redactarán como metas y deberán ser cuantificables y cualificables, ejemplo: “345 niños desarrollan sus competencias comunicativas (en el ciclo escolar o a 5 años)”, “construir una barda en el ciclo escolar”, “contar con un salón de multimedia para el termino de la Planeación Estratégica” (5 AÑOS).

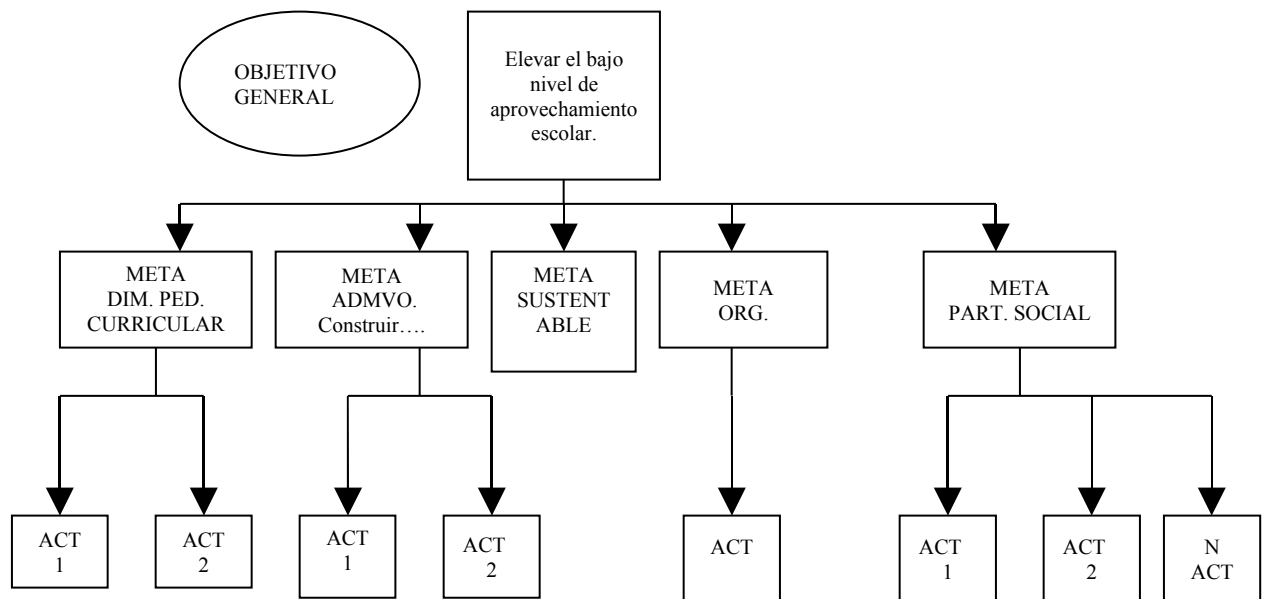
Trabajar las causas será el medio que nos permitirá resolver los problemas, por lo que se convierten y redactan como nuestras actividades.

Es necesario identificar en el colegiado si las causas pueden ser atendidas por los actores educativos, en caso de no poder ser atendidas, no se considerarán como actividades.

Si quieres construir un segundo desnivel de causas estos pueden considerarse como las acciones inmediatas

Construir el árbol de soluciones de acuerdo al siguiente diagrama.

Árbol de Soluciones



3.- CONSTRUCCIÓN DE LA VISIÓN Y LA MISIÓN

3.1 VISIÓN: LA ESCUELA QUE QUEREMOS.

En colegiado elaboren la visión de la escuela.

Para redactar la visión es necesario que describan su Escuela como el lugar en el que se ha resuelto el problema principal ejemplo: “Esta Escuela logra el desarrollo de competencias....etc”.

Para este apartado se recomienda como máximo media cuartilla y deberá mostrar a todos, la escuela a la que se aspira.

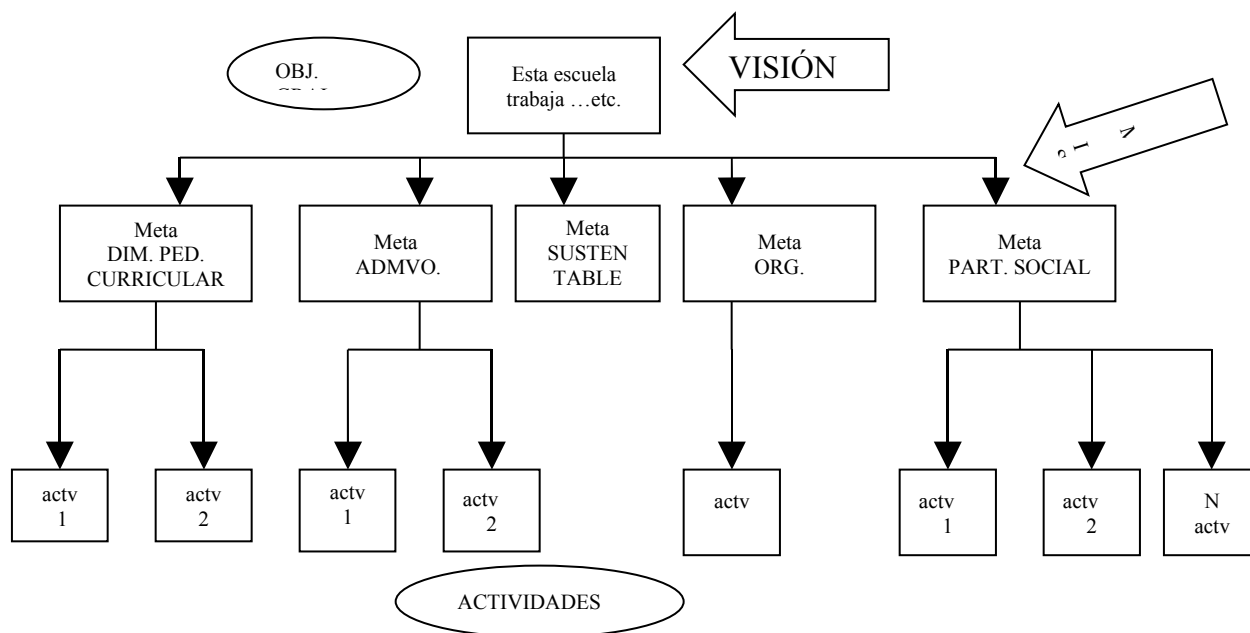
3.2 MISIÓN, LA TAREA DE TODOS.

En colegiado definan la misión de su escuela

Deberá ser redactada en forma breve, se recomienda media cuartilla.

La misión se puede construir considerando atender las metas identificadas en el árbol de soluciones y redactar este proceso en una descripción breve, ejemplo “Somos una Institución que atiende el desarrollo educativo con base en planes y programas desde cuatro dimensiones...etc.”

Revisar el árbol de soluciones para identificar de que elementos se derivan la visión y la misión.



4.- MANOS A LA OBRA: DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO EDUCATIVO

Elaboración del Plan Estratégico a 5 años.

Completar la matriz de planeación a largo plazo

Anotar lo que se pida con base en el árbol de soluciones.

Para esta tarea es necesario emplear el modelo propuesto.

Rellenar los cuadros correspondientes hasta el cuadro del ciclo escolar en el que se alcanzará la meta.

En el cuadro de “Costo” anotar la inversión estimada.

Escribir en el cuadro de “Indicador” la frase u oración que lo exprese así como la fórmula correspondiente, para este punto se incorporaron los indicadores que servirán como referencia y que se emplean en el Programa Escuelas de Calidad PEC. Sin embargo se sugiere que cada escuela construya sus propios indicadores.

MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO EDUCATIVO

OBJETIVO GENERAL:							
Metas	Tiempo Ciclo Escolar					Costo	Indicador
	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10		
1.Pedagógica Curricular:							
2.Administrativa:							
3.Organizativa:							
4. Participación Social y Comunitaria:							
5. Sustentable							

5.- Elaboración del Programa Anual de Trabajo .

Para elaborar el Plan Anual de Trabajo se requiere completar la Matriz del Programa Anual de Trabajo.

El Objetivo General es el mismo del Plan Estratégico

Las Metas por dimensión son las mismas del Plan Estratégico Educativo no olviden que estas son a largo plazo, por lo que ahora las adecuarán a cada ciclo escolar.

Las actividades se desprenden del árbol de soluciones y son las que escribieron en los cuadros que se consideraban causas, por lo que deberán incluir más renglones en la matriz de planificación de acuerdo al número de actividades a realizar por meta.

Las acciones se escriben en las líneas correspondientes a cada dimensión y se anexarán los renglones necesarios para dar cumplimiento a cada actividad.

Las acciones contarán con un responsable que deberá ser de acuerdo al ámbito de competencia, Directivo, docente, apoyo a la docencia y administrativo.

Se sugiere considerar que las acciones propias de la dirección no se pueden delegar a los docentes, pero podemos incorporar a padres de familia en las tareas de gestión.

En los cuadros que indican los meses, se marcará desde el inicio hasta la conclusión de la acción.

En el costo se asentará la cantidad destinada a cada acción.

En el producto se describirá el resultado esperado de la acción y su repercusión en el proceso educativo así como a quién beneficia la acción y como.

Al final de este documento se encuentra el Resumen de Gastos por Componentes (anexo1) mismo que corresponde a los costos asignados en tu Programa Anual de Trabajo.

MATRIZ DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

OBJETIVO GENERAL:													
META Pedagógico Curricular:													
ACTIVIDAD 1 Pedagógico Curricular :													
ACCIONES	RESPONSABLE	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	costo	Producto
1													
2													
3													
Etc.													
ACTIVIDAD 2 Pedagógico Curricular:													
1													
2													
3													
Etc.													
ACTIVIDAD 3 Pedagógico Curricular													
1													
2													
3													
Etc.													
META Administrativo:													
ACTIVIDAD 1 Administrativo													
ACCIONES	RESPONSABLE	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	costo	Producto
1													
2													
3													
Etc.													
ACTIVIDAD 2 Administrativo													

1														
2														
3														
Etc.														
ACTIVIDAD 3 Administrativo														
1														
2														
3														
Etc.														
META Organizativa:														
ACTIVIDAD 1 Organizativa														
ACCIONES	RESPONSABLE	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	costo	Producto	
1														
2														
3														
Etc.														
ACTIVIDAD 2 Organizativa														
1														
2														
3														
Etc.														
ACTIVIDAD 3 Organizativa														
1														
2														
3														
Etc.														
META Part. Social y Comunitaria:														
ACTIVIDAD 1 Part. Social y Comunitaria														

ACCIONES	RESPONSABLE	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	costo	Producto
1													
2													
3													
Etc.													
ACTIVIDAD 2 Part. Social y Comunitaria													
1													
2													
3													
Etc.													
ACTIVIDAD 3 Part. Social y Comunitaria													
1													
2													
3													
Etc.													
META Sustentable:													
ACTIVIDAD 1 Sustentable													
ACCIONES	RESPONSABLE	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	costo	Producto
1													
2													
3													
Etc.													
ACTIVIDAD 2 Sustentable													
1													
2													
3													
Etc.													
ACTIVIDAD 3 Part. Sustentable													
1													
2													

3														
Etc.														

A continuación se anexa tabla de indicadores

Indicador	Fórmula de cálculo	Objetivo
Cumplimiento de metas	$(\text{Número de acciones realizadas su PAT} / \text{total de acciones propuestas}) \times 100$	Conocer el porcentaje de logro de metas de la escuela
Cumplimiento del calendario escolar	$(\text{cuantos días se impartieron clase} / 200 \text{ días}) \times 100$	Conocer el grado de cumplimiento del calendario escolar
Liderazgo efectivo	$(\text{reuniones de evaluación del PETE realizadas con el consejo de participación social} / \text{total de reuniones programadas}) \times 100$	Medir el nivel de cumplimiento de las obligaciones de los directivos
Trabajo colegiado	$(\text{sesiones realizadas del consejo técnico} / \text{total de sesiones programadas}) \times 100$	Medir el nivel de cumplimiento de las obligaciones de los consejos técnicos escolares
Superación profesional	$(\text{docentes que acreditan cursos nacionales de actualización} / \text{total de docentes PEC}) \times 100$	Medir el grado de compromiso de los docentes con su superación
13. Práctica docente eficaz	A. $(\text{Número de docentes que demuestran planificar sus clases} / \text{total de docentes}) \times 100$	Medir el grado de compromiso de los docentes con sus alumnos
	B. $(\text{Número de docentes que generan experiencias de aprendizaje significativo y diversificado} / \text{total de docentes}) \times 100$	

Indicador	Fórmula de cálculo	Objetivo
Integración educativa	(Número de alumnos que se integran y atienden que tienen necesidades educativas especiales / total de alumnos inscritos) x 100	Medir el grado de compromiso de la escuela con el derecho que tienen las niñas y los niños con necesidades educativas especiales asociadas con alguna discapacidad de recibir una educación de calidad
Promoción de valores	A. (Número de maestros que promueven la formación ciudadana y la cultura de la legalidad/ total de maestros (as)) x 100	Medir el grado de atención a la formación valoral
	B. (Número de maestros que promueven el aprecio del arte y la expresión artística / total de maestros) x 100	
	C. (Número de maestros que promueven el cuidado del medio ambiente y la salud / total de maestros) x 100	
Cultura de calidad	(Número de maestros que aprovechan los resultados de la evaluación y la autoevaluación para la mejora continua / total de maestros) x 100	Medir el grado de compromiso de la comunidad escolar con la mejora continua
Participación social responsable	A. (Número de reuniones de Consejos Escolares de Participación Social donde asisten padres de familia / total de reuniones) x 100	Medir el grado de responsabilidad social en la tarea educativa
	B. (padres de familia que participan en las tareas educativas / total de padres) x 100	

Indicador	Fórmula de cálculo	Objetivo
Rendición de cuentas	(informes presentados a la sociedad de los acuerdos de evaluación del PETE y PAT / total de informes programados) x 100	Medir el grado de responsabilidad de la escuela con la sociedad
Infraestructura escolar	(la escuela mejora en su infraestructura de acuerdo al PETE y PAT / total de metas programadas en su PETE y PAT) x 100	Medir el grado de mejoramiento de la infraestructura escolar
Aprovechamiento escolar	A. Habilidades de razonamiento lógico-matemático = (incremento en el puntaje obtenido por alumnos al término de cada mes / puntaje obtenido por alumnos al inicio de cada mes) x 100 B. Habilidades comunicativas = (incremento en el puntaje obtenido por alumnos al término de cada mes / puntaje obtenido por alumnos al inicio) x 100	Medir el valor agregado del PEC en el logro escolar de los alumnos.
Reprobación escolar	(índice de reprobación al final de cada mes por grado / índice de reprobación de la escuela) x 100	Medir el valor agregado del PEC en la disminución de la reprobación escolar.
Deserción escolar	(índice de deserción de la escuela al final del ciclo escolar anterior / índice de deserción al final del ciclo escolar vigente) x 100	Medir el valor agregado del PEC en la disminución de la deserción escolar.

PRESENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

PORTADA

Nombre de la Escuela

Clave del Centro de Trabajo

Nombre del Plan Estratégico (Debe reflejar, en forma sintética las metas y el producto que se busca alcanzar.)

Deberá contener los nombres de quienes intervinieron en la elaboración del PETE

Fecha de elaboración

Lugar de elaboración (Estado, Comunidad, Localidad)

INDICE

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR. (Diagnóstico, máximo 2 cuartillas)

Breve descripción de la comunidad donde se encuentra la Escuela (desarrollo socio cultural y económico, tipo de población, grado de marginación, actividades productivas, comerciales, condiciones de servicios públicos, condiciones de salud comunitaria).

Identificación de los problemas por dimensión, (explicar brevemente el proceso por el cual lograron identificar los problemas y como se seleccionaron o priorizaron los que se asentaron en el árbol de problemas, anexar el árbol de problemas) .

Visión y Misión (máximo 1 cuartilla)

Cual es la Visión (la escuela que aspiramos, ½ cuartilla)

Cual es la Misión (Como la vamos a alcanzar, ½ cuartilla)

Objetivo General

Cual es el objetivo general (se debe explicar cual es el propósito, resultado o cambio que se desea alcanzar).

Metas (máximo 3 cuartilla)

Cuáles son, en que consisten, cómo y en que van a beneficiar a la escuela y los tiempos en que se lograrán.

A quiénes se va a beneficiar y cómo se traduce ese beneficio en el proceso educativo

Cómo van a participar los padres de familia en el logro de las metas.

Estrategias, explicar el análisis de alternativas (anexar árbol de soluciones) y describa el proceso por el cual decidieron trabajar las actividades seleccionadas y si existe una alternativa en caso de que alguna actividad no resulte como se espera.

PETE y PAT

Anexar las matrices de planificación correspondientes.

Resumen de gastos por componentes (anexo 1)

ANEXO 1

CONSEJO ESCOLAR

<u>DIRECTOR</u>	<u>REPRESENTANTE</u>	<u>DE</u>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO	PADRES DE FAMILIA	

Vo. Bo.

SUPERVISOR

Fuentes:

Curso "Experto Universitario en Planeación y Gestión de Proyectos de Cooperación en el ámbito de la Educación la Ciencia y la Cultura" O.E.I. UNED. 2003

Guía para la elaboración del Plan Estratégico de Transformación Escolar 2003 SEP. PEC

El hombre y la Biosfera SEP 1986

Reglas de Operación del PEC V, DOF 2005

Hacia un nuevo concepto de empresa occidental. Hugo Fea. Alfa Omega 1995

Evaluación Social de Proyectos 12° edición. Ernesto R. Fontaine Alfa Omega 2002

Manual de Seguimiento y evaluación de resultados PNUD 2002

El Ciclo del Proyecto de Cooperación al Desarrollo. Manuel Gómez Galán, Héctor Sainz Ollero, CIDEAL
Diseño y Elaboración de Proyectos. Documento de trabajo 2001 Gobierno de Chile. Programa de Capacitación y Metodología.
¿Como conocer mejor nuestra escuela? Elementos para el diagnóstico SEP 1999